

## Envío de copia

---

A veces puede interesar que los e-mails remitidos a una cuenta de correo sean enviados a más de una cuenta.

Por ejemplo, en el caso de mensajes enviados al director de una empresa. Puede resultar interesante que su secretario/a reciba una copia.

Para ello basta con indicar las cuentas de correo a las que quieres que llegue una copia.